

«بسمه تعالی»

آموزش نحوه ثبت وام شهریه تحصیلی دانشجویان در سیستم اتوماسیون فاز ۲، از

طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آموزش نحوه ثبت وام شهریه تحصیلی دانشجویان در سیستم اتوماسیون فاز ۲، از طریق پورتال دانشجویی صندوق

رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شامل ۲ مرحله می باشد:

۱- مراحل ثبت وام دانشجویانی که برای اولین بار درخواست وام داده اند:

مرحله اول: ثبت اطلاعات اولیه توسط دانشجو از طریق پورتال دانشمویی

مرحله دوم: تأیید اطلاعات اولیه وام توسط کارشناس در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه

مرحله سوم: ثبت اطلاعات آدرس و درخواست وام توسط دانشجو از طریق پورتال دانشمویی

مرحله چهارم: بازگاری و ثبت سند تعهد دانشجو توسط کارشناس در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه

مرحله پنجم: ثبت مبلغ وام توسط کارشناس در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه

۲- مراحل ثبت وام دانشجویانی که در ترم های قبلی درخواست وام داده اند:

مرحله اول: ثبت اطلاعات اولیه توسط دانشجو از طریق پورتال دانشمویی

مرحله دوم: تأیید اطلاعات اولیه وام توسط کارشناس در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه

مرحله سوم: ثبت درخواست وام توسط دانشجو از طریق پورتال دانشمویی

مرحله چهارم: ثبت مبلغ وام توسط کارشناس در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه

۱- مراحل ثبت وام دانشجویانی که برای اولین بار درخواست وام داده اند:

مراحل ثبت وام شهریه تحصیلی شامل **۵ مرحله** است که باید به ترتیب ذیل اجرا شود.

مرحله اول، ثبت اطلاعات اولیه توسط دانشجو از طریق پورتال دانشجویی

۱- ابتدا وارد سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir شوید. سپس روی **پورتال دانشجویی** کلیک نمائید.



۲- پنجره جدیدی به شکل ذیل نمایش داده می شود.

۳- روی گزینه ثبت نام دانشجوی جدید کلیک نمایید.

۴- پنجره جدیدی به شکل ذیل نمایش داده می شود.

۵- کد ملی دانشجو وارد شود.

۶- تاریخ تولد دانشجو وارد شود.

۷- روی گزینه جستجو کلیک نمایید.

۸- پنجره جدیدی به شکل ذیل نمایش داده می شود.

کد ملی * 008228:

تاریخ تولد (با فرمت ##/##/#### وارد کردن) * 1365/12/:

جستجو

تلفن با کد شهرستان * 0213343:

شماره تلفن همراه * 0919909:

19901

دریافت کد صحت سنجی

ناحیه * ۹۸: ایران

محل صدور * 00: تهران

دانشگاه * 00: دانشگاه جامع علمی کاربردی واحد استانی تهران شرق

دانشکده * 00: فرهنگ و هنر واحد T5 تهران

رشته تحصیلی * 00: روابط عمومی

نوع دوره تحصیل * 00: کاردانی

نقطه تحصیلی * 00: تهران

سال ورود * 99-00

شماره دانشجویی * 991380571:

حاصل جمع با وارد نمائید * 16 + 5 = 21

انصراف ذخیره

۹- تمامی اطلاعات فوق با دقت وارد شود.

۱۰- تلفن ثابت و تلفن همراه دانشجو وارد شود.

۱۱- سپس روی دریافت کد صحت سنجی کلیک شود و کد پیامک شده به دانشجو را وارد نمائید.

۱۲- سپس اطلاعات باقیمانده، با دقت وارد شود.

نکته اول:

اگر اطلاعات درخواست اولیه وام اشتباه ثبت شود قابل ویرایش نخواهد بود.

نکته دوم:

مرکز آموزشی: روی مربع ۳ نقطه کلیک نمائید، کد ۳۰۰۱ را وارد نمائید. عنوان دانشگاه جامع علمی کاربردی تهران شرق را انتخاب نمایند.

نکته سوم:

دانشکده: همان محل تحصیل دانشجو می باشد که باید وارد شود در غیر اینصورت واریز وام دانشجویان دچار مشکل می شود.

نکته چهارم:

نوع دوره تحصیل: برای کلیه دانشجویان علمی کاربردی نوبت دوم (شهریه پرداز) ثبت شود. در غیر اینصورت به دانشجوی متقاضی، وام تعلق نخواهد گرفت.

۱۳- روی گزینه ذخیره کلیک نمائید.

نکته پنجم:

پیغام ذیل برای شما نمایش داده می شود.

درخواست وام شما در سیستم ثبت گردید منتظر تایید یا عدم تایید از طرف مرکز آموزشی مربوطه باشید.

به این ترتیب اطلاعات اولیه توسط دانشجو در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه ثبت می شود.